****

**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год
2. Цели и задачи МДОУ на 2023-2024 учебный год

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 учебный год**

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности
2. Обеспечение качества дошкольного образования
3. Методическое сопровождение образования
4. Кадровое обеспечение деятельности
5. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами
6. Информационное обеспечение деятельности
7. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС
8. Система внутреннего контроля

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1** Повышение квалификации педагогических кадров

**Приложение 2** Аттестация педагогических работников

**Приложение 3** План работы по наставничеству

**Приложение 4** План работы по предупреждению ДДТТ на 2023-2024 уч. год

**Приложение 5** План работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении

**Приложение 6** Организация работы ППК

**Приложение 7** Комплексный план оздоровительной работы

****

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

 4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

***Пояснительная записка***

 Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса 2023-2024 учебном году в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №64» Заводского района г. Саратова.

1. ***Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.***
	1. ***Полное наименование:*** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №64» Заводского района г. Саратова (далее – ***МДОУ)***
	2. ***Сокращенное наименование:*** МДОУ «Детский сад №64».
	3. ***Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:***

***Юридический адрес:*** 410055, Российская Федерация, Саратовская область, г.Саратов, ул. Увекская (Увек Мкр.), д.108б

***Фактический адрес:*** 410055, Российская Федерация, Саратовская область, г.Саратов, ул. Увекская (Увек Мкр.), д.108б

* 1. ***Телефон/факс:*** 8(8452) 24-37-12; 8(8452) 24-37-13
	2. ***Информационный сайт:*** [ostrovok.tvoysadik.ru](https://ostrovok.tvoysadik.ru/)
	3. ***Электронная почта:*** det-sad64@yandex.ru
	4. ***Тип:*** дошкольное образовательное учреждение
	5. ***Вид:*** детский сад общеразвивающего вида
	6. ***Категория:*** III категория
	7. ***Организационно-правовая форма:*** муниципальное бюджетное учреждение
	8. ***Руководитель организации:***

заведующий - Шустерова Надежда Николаевна

* 1. ***Учредитель:***
* Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»
* Комитет по образованию муниципального образования «Город Саратов»
* Комитет по имуществу муниципального образования «Город Саратов»

 Годовой план муниципального образовательного учреждения «Детский сад №64» Заводского района г. Саратов разработан в соответствии с:

*Федеральным законодательством:*

* Конституция РФ;
* Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

*Региональным законодательством:*

* Закон Саратовской области от 28.11.2013г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

 Годовой план МДОУ «Детский сад №64» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса. Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МДОУ «Детский сад №64» и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №64» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 ч. до 19.00 ч. (12 часов).

 Продолжительность учебного года с 01.09.2023 по 31.05.2024 года.

 Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

 Период с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 15.05.2022 по 31.05.2021 (итоговый мониторинг педагогического процесса). По приказу заведующего проводится фронтальная проверка подготовительных к школе групп.

 Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МДОУ «Детский сад №64» в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий МДОУ «Детский сад №64» на 2023 – 2024 учебный год. Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МДОУ «Детский сад №64» на летний оздоровительный период.

 В МДОУ «Детский сад №64» по итогам комплектования на 01.09.2023 года общее количество воспитанников: 97

В МДОУ «Детский сад № 64» общее количество групп: 5групп

* Вторая группа раннего возраста (2-3 года);
* Младшая группа (3-4 года);
* Средняя группа (4-5 лет);
* Старшая группа (5-6 лет);
* Подготовительная группа (6-7 лет).

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.1 | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. | июль - сентябрь | Заведующий |
| 1.2 | Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 1.3 | Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2023-2024 уч. год | август - сентябрь | Заведующий |
| 1.4 | Составление штатного расписания, тарификация кадров. | август | Заведующий |
| 1.5 | Составление номенклатуры дел. | август | Заведующий |
| 1.6 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 1.7 | Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними | август - сентябрь | Ст. воспитатель |
| **1.8** | **Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:** |  |  |
| 1.8.1 | Профессиональный конкурс для педагогов «Воспитатель – профессия творческая» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 1.8.2 | Смотра-конкурса «Лучший речевой центр» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 1.8.3 | Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в ДОУ» | февраль | Ст. воспитатель |
| 1.8.4 | Смотр-конкурс «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ | апрель | Ст. воспитатель |
| **1.9** | **Разработка, корректировка и утверждение нормативноправовых документов:** |  |  |
| 1.9.1 | Годового плана работы на 2023-2024 уч. год | август | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.9.2 | Расписания занятий на 2023-2024 уч. год | август | Ст. воспитатель |
| 1.9.3 | Учебного плана на 2023-2024 уч. год | август | Ст. воспитатель |
| 1.9.4 | Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год | август | Ст. воспитатель |
| 1.9.5 | Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023- 2024 уч. год | август | Ст. воспитатель |
| 1.9.6 | Образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2028 г.г. | август | Ст. воспитатель |
| 1.9.7 | Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | август | Ст. воспитатель |

**Информационно - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2.1 | Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи) | сентябрь | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.2 | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2.3 | Анализ средней посещаемости детьми ДОУ | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 2.4 | Мониторинг образовательного процесса, детского развития | сентябрь, май | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.5 | Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе» | октябрь, апрель | Педагог-психолог |
| 2.6 | Анализ кадрового состава | август | Заведующий |
| 2.7 | Анализ педагогических кадров | август | Ст. воспитатель |
| 2.8 | Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ» | май | Педагог-психолог |
| 2.9 | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | июнь | Ст. воспитатель |
| 2.10 | Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС | ежемесячно | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2.11 | Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад) | май - июнь | Заведующий |
| 2.12 | Мониторинг состояния сайта ДОУ | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 2.13 | Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания) | ежемесячно | Медсестра |
| 2.14 | Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ | май | Медсестра |
| 2.15 | Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями | ежемесячно | Ст. воспитательОбщ. инс. по охране прав детства |
| 2.16 | Оценка эффективности утренних фильтров | ежедневно | Ст. воспитатель |
| 2.17 | Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения | ежемесячно 25 числа | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.18 | Отчет по информационной безопасности | ежемесячно | Ст. воспитатель |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **3.1** | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1.1 | Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с yчетом требований ФОП ДО» | август - сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.1.2 | Посещение и выступления на районных педагогических сообществах | в течение года | Ст. воспитательВоспитатели |
| 3.1.3 | Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | в течение года | Ст. воспитательВоспитатели |
| **3.2** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров** |  |  |
| 3.2.1 | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации:- на СЗД Тюрина М.В. (сентябрь 2023г.)- на первую категорию Макеева Е.А.- на первую категорию Сичкарук М.В. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.2.2 | Составление графика аттестации, плана работы | август | Ст. воспитатель |
| 3.2.3 | Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.2.4 | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.2.5 | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3.2.6 | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | в течение года | Ст. воспитатель |
| **3.3** | **Работа с начинающими педагогами** |  |  |
| 3.3.1 | Выявление потребностей начинающих педагогов | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.3.2 | Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.3.3 | Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день» | сентябрь | Ст. воспитательНаставник |
| 3.3.4 | Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования» | октябрь | Ст. воспитательНаставник |
| 3.3.5 | Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками» | в течение года | Ст. воспитательНаставник |
| 3.3.6 | Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом» | ноябрь-март | Ст. воспитательНаставник |
| 3.3.7 | Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год | апрель - май | Ст. воспитательНаставник |

**Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **4** | **Педагогические советы** |  |  |
| 4.1. | Педагогический совет №1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024учебныйгод. 1 часть. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий.  Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП. 3 часть. Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное | Август 2023 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | *Подготовка* |  |  |
|  | Смотр групп «Готовность к новому учебному году» | август | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Корректировка ОП рабочей группой | август | Рабочая группа |
| 4.2. | Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» I часть Аналитическая. Вступительное слово Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников2часть Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»3 часть Мини-игра «Речь педагога особенна» 4часть Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Разное | Ноябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатель Талалай Н.Е.Воспитатель Сичкару М.В.Ст. воспитательВоспитатель Овсянникова Н.И |
|  | Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологиимнемотехники в речевом развитии дошкольников» | октябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» | октябрь |  |
|  | Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | ноябрь | воспитатели |
|  | Изучение методической литературы | сентябрь-ноябрь |  |
| 4.3 | Педагогический совет №3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть.Аналитическая. Вступительное слово Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. Сообщение «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ». Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. часть. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета Принятие и утверждение проекта решения педсовета | февраль2024 | ЗаведующийСт. воспитательПедагогический коллективВоспитатель Фролова Н.Ф.Воспитатель Макеева Е.А.Воспитатель Сичкарук М.В.Ст. воспитатель |
|  | *Подготовка* |  |  |
|  | Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | январь 2024 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Смотр-конкурс патриотических уголков | февраль 2024 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Разработка дидактических игр по нравственнопатриотическому воспитанию | декабрь-февраль | Воспитатели |
|  | Выставка методической литературы. | февраль 2024 | Воспитатели |
| 4.4 | Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг. 3. «О наших успехах»-отчёт воспитателей групп по проделанной работе за год. 4.0тчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5.Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении и решений предыдущего педсовета. 7..Принятие проекта решения педсовета. | май 2024 | ЗаведующийСт. воспитательПедагогический коллектив |
|  | *Подготовка* |  |  |
|  | Итоги освоения детьми ОП ДО в соответствии с ФОП |  | педагоги |
|  | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период | май 2024 | Ст. воспитатель |
|  | Смотр групп «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | май 2024 | Ст. воспитатель |
|  | Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. | май 2024 | Ст. воспитатель |
| **4.1** | **Общие собрания** |  |  |
| 4.1.1 | Собрание трудового коллектива | сентябрь 2023 май 2024 | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 4.1.2 | Внесение изменений в локальные акты ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.2 | Производственные совещания |  |  |
| 4.2.1 | В соответствии:- с оперативным контролем;- с планированием педагогического совета;- с планированием общих собраний |  | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 4.2.2 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниковО подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду. О подготовке ДОУ новому учебному году | май 2024август 2024 | ЗаведующийСт. воспитательСт. воспитатель |

**Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 5 | Психологический тренинг «Я педагог -работаем в коллективе» | октябрь | Педагог - психолог |
| 5.1 | Консультация«Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | октябрь | воспитатель |
| 5.2 | Тренинг: создание образа «Родина» | декабрь | Педагог - психолог |
| 5.3 | Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре» | январь | Учитель -логопед |
| 5.4 | Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства» | февраль | воспитатель |
| 5.5 | «Развитие личности ребёнка на основе духовнонравственных ценностей, приобщение к истории, традициями культуре России» | март | Ст. воспитательВоспитатели |
| 5.6 | Неделя педагогического мастерства. | апрель | Ст. воспитательПедагоги |
| 5.1 | **Коллективные просмотры педагогического процесса** |  |  |
| 5.1.2 | Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников; Открытый показ занятия во второй младшей группе с использованием приема мнемотехники «Игры маленьких мышат» | апрельапрель |  |
| 5.1.3 | Открытый просмотр занятия «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание)развитию с применением современных средств обучения в старшей группе Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в подготовительной школе группе «Моя Родина —Россия | апрельапрель |  |
| 5.2 | **Консультации** |  |  |
| 5.2.1 | «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»«Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | сентябрь | Ст. воспитательВоспитатель |
| 5.2.2 | «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОПДО»«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах». | октябрь | воспитательвоспитательучитель - логопед |
| 5.2.3 | «Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду» | ноябрь | Инстр. по физ.кул. |
| 5.2.4 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» | декабрь | Ст. воспитательПедагог - психолог |
| 5.2.5 | «Духовные ценности в воспитании детей» | январь | Воспитатель |
| 5.2.6 | «Жестокое обращение с детьми» | февраль | Педагог - психолог |
| 5.2.7 | «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ» | март | Ст. воспитатель |

 **Диагностика. Контроль и регулирование педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1 | Оперативный контроль | ежемесячно |  |
|  | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОСДО. | постоянно | Заведующий |
|  | Адаптация детей в ОУ | сентябрь - октябрь | Ст. воспитательПедагог психолог |
|  | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников | постоянно | Ст. воспитатель |
|  | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп | постоянно | Ст. воспитатель |
| 6.2 | Систематический контроль |  |  |
|  | Выполнение сан.эпид режима | ежедневно | Ст. воспитательМедсестра |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Ст. воспитатель |
|  | Организация питания | ежедневно | Заведующий |
|  | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОСДО. | ежедневно | Ст. воспитатель |
|  | Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующего ДОУ. | ежемесячно | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | Медсестра |

**Организационно-педагогическая работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тематическое развлечение «День Знаний!»Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»Тематическое развлечение ко дню города «Моя Родина»«Особо опасные приключения» (ОБЖ).День воспитателя и всех дошкольных работников | Средняя – подготовительная группыВсе группыСтаршая, подготовительная группыВсе группыВсе группы | сентябрь | Муз. руководительВоспитатели |
| Международный день пожилых людей« Дети против терроризма»Всемирный день животных«День отца в России»Праздник «Осенняя гостья»Спортивный досуг «В стране спортивных игр!» | Подготовительная группаВсе группыСтаршая, подготовительная группы | октябрь | Муз. руководительВоспитатели |
| «День - народного единства»Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»Спортивно - музыкальный праздник «Для вас, любимые!»(27 ноября - День матери в России)День государственного герба Российской Федерации | Старшая, подготовительная группыВсе группыСтаршая, подготовительная группы | ноябрь | Муз. руководительВоспитателиИнст. по физ. культуре |
| 3 декабря - День неизвестного солдата 9 декабря - День героев Отечества 12 декабря - День Конституции Российской ФедерацииРазвлечение «Зимушка -зимаСпортивная пора» Праздник «Новый год стучится в двери» | Старшая, подготовительная группыВсе группы | декабрь | Муз. руководительВоспитатели |
| Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».Прощание с ёлочкой27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Старшая, подготовительная группыВсе группыСтаршая, подготовительная группы | январь | Муз. руководительВоспитатели |
| «День родного языка»(21 февраля -день родного языка)Спортивно – музыкальный праздник «День защитника отечества». | Старшая, подготовительная группы | февраль | Муз. руководительВоспитатели |
| Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»Фольклорный праздник «Широкая Масленица»18.03. - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений) 27.03.-Всемирный день театра | Все группыСтаршая, подготовительная группы | март | Муз. руководительВоспитатели |
| Развлечение «Добрым смехом смеются дети»Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей-ка!» 12.04.-Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 22.04. -Международный день Земли 30.04. -День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели». | Старшая, подготовительная группы | апрель | Муз. руководительВоспитателиИнст. по физ. культуре |
| Тематические мероприятия «День Победы» Развлечение «На пути к большому спорту»,«Дворовые игры» Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Старшая, подготовительная группыВсе возрастные группыПодготовительная группа | май | Муз. руководительВоспитателиИнст. по физ. культуре |
| **Смотры, конкурсы, выставки** |  |  |  |
| Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей» | Все возрастные группы | сентябрь | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | Все возрастные группы | сентябрь | Воспитатели, родители |
| Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж» | Все возрастные группы | октябрь | Воспитатели, родители |
| Фото выставка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных) | Все возрастные группы | октябрь | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков нетрадиционной техники«Осень золотая» | Все возрастные группы | ноябрь | Воспитатели, родители |
| Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет» | Все возрастные группы | декабрь | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная» | Все возрастные группы | декабрь | Воспитатели, родители |
| Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» | Все возрастные группы | январь | Воспитатели, родители |
| Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово «Рождественские чтения» | старшая, подготовительная группы | январь | Воспитатели, родители |
| Выставка семейного творчества «Говорят у папы-руки золотые...» | Все возрастные группы | февраль | Воспитатели, родители |
| Выставка рисунков «Моя милая мама! | Средняя – подготовительная группы | март | Воспитатели |
| Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование) | Все возрастные группы | март | Воспитатели |
| Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия | Все возрастные группы | апрель | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей» | Средняя – подготовительная группы | апрель | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы | старшая, подготовительная группы | май | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков «Этот День Победы!» | старшая, подготовительная группы | май | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет-солнце!» | Средняя – подготовительная группы | июнь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета» | Все возрастные группы | июнь | Воспитатели, родители |
| Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, на неведомых дорожках...» | Все возрастные группы | июль | Воспитатели, родители |
| Выставка поделок из природного материала «Дары природы» | Все возрастные группы | август | Воспитатели, родители |
| Фото выставка «Как я провел лето» | Все возрастные группы | август | Воспитатели, родители |

**Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **7.1** | **Просветительская работа** |  |  |
| 7.1.1 | Общие родительские собрания: - «Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024учебном году с учетом ФОПДО» «Итоги работы детского сада в 2023/2024учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» Групповые родительские собрания | Сентябрьмай | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги |
| 7.1.2 | Совместная деятельность детей, родителей и педагогов Проведение традиционных праздников. Совместные спортивные мероприятия Досуговые мероприятия. Исследовательская деятельность Презентации Фото-коллажи Выставки | в течение года | ЗаведующийСт. воспитательПедагогиРодители |
| 7.1.3 | Помощь родителей учреждению Организация и помощь в проведении мероприятий. | в течение года | ЗаведующийСт. воспитательПедагогиРодители |
| 7.1.4 | Правовой калейдоскоп «Маленькие дети -большие права»: 1. Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей2.Охрана прав детства 1) Деловая игра«Знаешь ли ты права детей»; 2) викторина «Права литературных героев»; 3) Защита прав и достоинств ребенка в РФ; 4) Конвенция ООН о правах ребенкаЗ.Тренинг«Общение между нами и детьми» 4.Занятия «Права детей» | в течение года | ЗаведующийСт. воспитательПедагогиРодители |
| 7.1.5 | Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог-психолог ,учитель- логопед и др.) | в течение года | Ст. воспитатель |
| 7.1.6 | Участие в городских акциях « Водорослям крышка», « Трансформация» и др. | в течение года | Ст. воспитатель |
| **7.2** | **Информационно-наглядная работа** |  |  |
| 7.2.1 | Размещение информации на сайте ДОУ | постоянно | Заведующий |
| 7.2.2 | Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и в каждой возрастной группе | в течение года | ВоспитателиСпециалисты |
| 7.2.3 | Размещение информации в соц. сетях | в течение года | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги |
| **7.3** | **Работа с семьями группы риска** |  |  |
| 7.3.1 | Выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении: - составление списков семей, поставленных на внутрисадовский учет; - составление списков семей, поставленных на учет в КДН и ЗП | сентябрь в течение года (корректиров ка списков) | Общ. инспектор по охране прав детства |
| 7.3.2 | Заполнение карты индивидуально-профилактической работы с семьей. | октябрь | Общ. инспектор по охране прав детства Воспитатели |
| 7.3.3 | Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы. | 1 раз в квартал | Общ. инспектор по охране прав детства Воспитатели |
| 7.3.4 | Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей». | в течение года | Общ. инспектор по охране прав детства Воспитатели |
| 7.3.5 | Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка. | в течение года | Воспитатели |
| 7.3.6 | Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка». | ноябрь | Воспитатели |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 8.1 | Утверждение штатного расписания сотрудников | сентябрь | Заведующий |
| 8.1.1 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь | Заведующий |
| 8.1.2 | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации | в течение года | ЗаведующийВоспитатель |
| 8.1.3 | Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 8.1.4 | Организация работы по подготовке к инвентаризации | октябрь | Завхоз |
| 8.1.5 | Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима | ежемесячно | ЗаведующийМедсестра |
| 8.1.6 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | Заведующий |
| 8.1.7 | Составления графика отпусков | декабрь - январь | Заведующий |
| 8.1.8 | Работа по благоустройству территории | апрель-июнь | Заведующий Завхоз |
| 8.1.9 | Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада | май-июнь | Завхоз |
| 8.1.10 | Проведение инструктажей | май | Заведующий |
| 8.1.11 | Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ | май | Заведующий |
| 8.1.12 | Приобретение медикаментов | январь-февраль | Завхоз |
| 8.1.13 | Приобретение спортивного и игрового оборудования в группы и на участки | в течение года | Заведующий |
| 8.1.14 | Завоз песка на участок ДОУ | май-июнь | Заведующий Завхоз |