

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 64»

Д.А. Герасимова

Приказ № 30-02 от «29» 08 2024 г.

Порядок

**и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

(воспитанников)

**МДОУ «Детский сад № 64» Заводского района
г. Саратова**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 64»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64» Заводского района г. Саратова (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года.

1.2. Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее — воспитанники) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

2.2.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;

2.2.2. В случае аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающей угрозу жизни и здоровью воспитанников;

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием

распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. В случае перевода воспитанника внутри Учреждения издаётся приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

2.4. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Временное объединение воспитанников по одновозрастному или разновозрастному принципу в одной группе осуществляется при необходимости в летний период, в праздничные и каникулярные дни, на время отпуска или болезни воспитателя с учётом требований к наполняемости групп и не является переводом из одной группы в другую.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями);

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок издаётся распорядительный акт (приказ)

об отчислении воспитанника и родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

3.6. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью в «Журнале учета выдачи личных дел» подтверждает получение личного дела воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Саратов» предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.