

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад № 64»
Протокол № 3 от 24.11.2021

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МДОУ «Детский сад № 64»
Протокол № 2 от 11.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 64»
Н.Н. Шустерова
Приказ № _____ от 24.11.2021



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 64»
Заводского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад № 64»
Протокол № ____ от _____.2021

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МДОУ «Детский сад № 64»
Протокол № ____ от _____.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 64»
_____. Н.Н. Шустерова
Приказ № _____ от _____.2021

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 64»
Заводского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64» Заводского района г. Саратова (далее – ДООУ) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) с изменениями от 02.11.2021
- Письмом Министерства образования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
- Уставом МДОУ «Детский сад № 64»

1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, режим воспитательно – образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Введение настоящих правил имеет цель способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ и находятся в каждой возрастной группе ДООУ.

1.7. При приеме воспитанника в ДООУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим пребывания ребенка в ДООУ 12 часов.

Основные группы – с понедельника по пятницу работают с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2 Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:

2.2.1 Прием детей осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, измерением температуры тела и взрослым и детям бесконтактным способом, с занесением в журнал «Утреннего фильтра» под роспись родителей (законных представителей). Если ребенка привели после 09.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ.

2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДООУ со справкой о состоянии здоровья от участкового педиатра.

2.2.3. Время утренней гимнастики, завтрак в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. о невозможности прихода ребенка в ДООУ по любой причине необходимо позвонить до 08.30. часов по телефону 8 (8452) 24-37-12 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким –либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе до 13.00 текущего дня.

2.2.6. Ко всем работникам ДООУ необходимо обращаться на «вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время ухода детей домой с 18.00 до 18.45 часов

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать детям, подросткам, в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом опьянении.

2.3.3. В отдельных случаях по желанию родителей (законных представителей) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка

Из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на воспитателей.

2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДООУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории ДООУ.

- 2.3.7. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.
- 2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.3.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД РФ.
- 2.4. Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра выше перечисленные предметы.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4..3648-20
- 3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.4. Распорядок дня в ДОУ содержит мероприятия:
- Зарядку в помещении группы, спортивного и музыкального залах или на свежем воздухе (длительность упражнений зависит от возраста воспитанников);
 - Физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
 - Ролевые игры в группах, требующие активного участия;
 - Плавание;
 - Обучающие занятия;
 - Физкультминутки.
- 3.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 09.00
- 3.6. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:
- Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной группах – трех занятий; их продолжительность:
 - Во второй группе раннего возраста - не более 10 мин;
 - В младшей группе – не более 15 мин;
 - В средней группе – не более 20 мин.;
 - В старшей группе – не более 25 мин.;
 - В подготовительной группе – не более 30 мин.
 - В середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
 - Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 мин.;
 - Занятия старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 мин, если они носят статистический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
 - Занятия по дополнительному образованию (при наличии) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 мин.;
 - Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
 - Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования разработанной и утвержденной в ДООУ заведующим, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДООУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.8. При организации режима пребывания детей в ДООУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

3.9. необходимо в течение дня обеспечить баланс различных видов активности детей – умственной, физической, а также различных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.10. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

3.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю:

- Два занятия проводятся в помещении (в группе или в спортивном, музыкальном залах);
- Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия на открытом воздухе; их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.12. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается заведующим ДООУ в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.13. в НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются **строго индивидуально!**

3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. в другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающий к зданию территории.

4.2. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 -4 часа.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже -15⁰С и при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15⁰С и скорости ветра более 7м/с, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже – 20⁰С и скорости ветра более 10м/с. Во всех иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы детей и провожает детей на участок к воспитателю;
- детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.7. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.8. в летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и др., по просьбе воспитателей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста.

5.2. каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДОО, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП.3./2.4.39020.

5.3. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.4. В родительском уголке каждой группы размещается информация: ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийностью порции.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания.

5.8. Продукты питания на вынос в ДОО не выдаются.

5.9. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях в послеобеденное время.

Возраст ребенка	Продолжительность сна в сутки	Количество дневного сна
От 1,5 лет до 3 лет	12,5 часов	1 раз не менее 3 часов
От 3 лет до 7 лет	12 часов	1 раз не менее 2,5 часов

6.2. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

6.5. После подъема детей в спальне проводится влажная уборка.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.

7.5. Выход детей за территорию ДОУ допускаются только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки и др. предметов под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время ЧС.

7.8. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих на территории без присмотра, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

7.12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.14. Родители (законные представители) – первые воспитатели детей. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты чужого труда. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Родители (законные представители) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок расстроимся, если с ней будут играть другие дети и она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной игрушки, воспитатели ответственности не несут.

7.16. Если ребенок забрал игрушку из ДОУ (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено

7.17. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет вахтер, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный журнал.

7.18. в ДОУ запрещается:

- находится посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или грубо выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном транспорте.

7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

7.20. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта форма 026У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал утреннего фильтра, в отношении лиц с температурой тела 37,1⁰ С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

8.3. При поступлении ребенка в ДООУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей групп.

8.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

8.6. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДООУ.

8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДООУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДООУ.

8.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок оставляется в ДООУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.9. В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.

8.10. Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведенном месте на территории ДООУ.

8.11. при получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДООУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии; по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы здоровью ребенку, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.12. При получении ребенком травмы в ДООУ во время поведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2).

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.13. в соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат осмотру на педикулез 1 раз в 10 дней. Обязательному осмотру подлежат дети возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводится медицинским работником, в его отсутствие воспитателями групп, с занесением в специальный журнал осмотра. При выявлении педикулеза в ДОУ ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по лечению. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения, медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы.

8.14. после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки от педиатра с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры ДОУ.

8.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.16. При подозрении на предоставление родителями фиктивной справки о том, что ребенок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.17. в целях профилактики контагиозности гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с представлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

8.18. в ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

8.19. в период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»

8.20. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входящие в контакт с заболевшими, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.21. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.22. если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.23. к персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель.

8.24. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.25. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

8.26. при переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

8.27. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID- 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

8.28. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.

8.29. Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже утеплены (система «теплый пол»).

8.30. При использования музыкального и спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

8.31. обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

8.32. контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей.

8.33. проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:

- сквозное – минимум два раза в день по 30 мин. при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.

8.34. Влажность воздуха в групповых помещениях не должна быть выше 60% и не ниже 40%.

8.35. температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:

- игровая – в пределах 21-24⁰С, самая оптимальная – 24⁰С;
- спальня – в рамках 18-22⁰С, но лучше – 22⁰С.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов: чистой, легкой, яркой, красивой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды, повседневную, парадную и спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

9.3. воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос и уши, руки и ноги; подстриженные ногти, тщательно расчесан, аккуратно заплетенные волосы, чистое

нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена на тельного нижнего белья).

9.4. если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь - сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия по музыкальному развитию - чешки для мальчиков черного цвета, чешки для девочек белого цвета. Девочкам обязательно – юбочка.
- для занятия физкультурой в зале – футболка белого цвета (без рисунков), шорты черного цвета (без рисунков) из несинтетических материалов, х/б носочки белого цвета и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве;
- для занятия в бассейне – купальник закрытый для девочек и плавки купальные для мальчиков, резиновые сланцы, резиновая шапочка, махровый халат с капюшоном, банное полотенце, нарукавники, и очки для плавания;
- индивидуальная расческа;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панамка.

9.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном отсутствии.

9.8. в межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (колготки, штаны и т.д.) для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.9. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка была не слишком велика и не сковывала движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка,

легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 10.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;
- 10.1.3. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС;
- 10.1.4. проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.5 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.6. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другое ДОУ;
- 10.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.9 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.10. индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой ООП;
- 10.1.11. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого - педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 10.1.12. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);
- 10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- 11.1.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- 11.1.2. дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;
- 11.1.3. поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
- 11.1.4. меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями и учреждением;
- 11.1.5. к мерам воздействия относятся:
 - индивидуальные беседы;
 - замечания;
 - приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ,

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов

12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

12.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования Лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

13.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ:

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания детей.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками; повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ, выполнять все условия содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребенком в различных мероприятиях, проводимых в ДОУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.

13.5. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров. **Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.**

14.2. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащем выполнении их должностных обязанностей, повлекшим за собой определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при

наличии письменного обращения, в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.3. Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.4. все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Шустерова Надежда Николаевна

Действителен с 19.01.2022 по 19.01.2023